外国人採用を始める前に知っておきたい基礎知識



人材確保が難しくなる中、「外国人活用」は有効な手段の一つです。
今後ますます増え続ける外国人労働者の動向を知り、最新の情報を
交えながら雇用する際に知っておくべき法律のポイントをお伝えいたします。

こんな方におすすめ!▶▶

- ☑外国人採用を始めたいが、日本人を採用するときとの違いが分からない
- ☑外国人を募集、採用する際に気をつけるべきポイントを知りたい
- ☑入管法の改正部分を踏まえてスムーズに外国人を採用したい

研修内容　**対象▶▶経営者、管理者、人事・労務担当者**

1 身近になりつつある外国人雇用

（1）急増する外国人雇用の現状
（2）これまでの日本政府の外国人雇用の方針と今後の流れ
（3）外国人雇用のメリットとは?デメリットとは?

2 外国人を受け入れる前に知っておきたい入管法の基礎知識

（1）在留資格制度の概要と資格別の特徴
（2）在留管理制度や技能実習制度の近年の動きについて
（3）不法就労などの企業リスクと管理方法
（4）業種別の外国人雇用の傾向
（5）技能実習制度かその他の資格か?

3 出入国管理法（入管法）改正案の概要について

4 外国人の募集から採用までの労務管理ここがポイント!!

（1）外国人労働者の募集について
（2）採用時の確認事項と受け入れ時の手続き
（3）外国人の賃金の設定方法について
（4）労働契約書・誓約書等受け入れ時の準備ポイント
（5）外国人従業員に関わる労働関係法令
（6）外国人労働者と評価制度

5 外国人の労働保険・社会保険・税金の取扱いについて

（1）労働保険・社会保険の適用について
（2）外国人雇用状況届
（3）社会保障協定について
（4）外国人の税務について
（5）退職時の手続きについて

6 外国人雇用に関するQ&A

（1）トラブルを未然に防ぐために
（2）こんな時、困った場合どうする?

会場　**大阪会場（アイデム西本町ビル）**
Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅下車27号出口徒歩3分

日時　**2020年3月19日(木)**
13時～17時（4時間）

受講料　**11,000円** ※テキスト代・消費税含む。
【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの8,800円でご提供いたします。】

講師紹介



高田　崇一（たかだ　しゅういち）氏

Faith経営労務事務所所長特定社会保険労務士
大阪府出身。金融機関・社会保険労務士事務所で勤務後、独立開業し現在に至る。過去に大阪労働局総合労働相談員として年間1，000件以上の労務相談の経験がある。得意分野はICTを活用した業務改善による労働時間効率化・働き方改革対応等労務管理、行政調査対応、等。
セミナーでは、実務上の事例をもとに、法律を職場の実態に応じた内容で分かりやすく解説。
仕事の傍ら、過疎地における無料巡回法律相談や、地域の高齢者法務支援などプロボノ活動も積極的に実施。

AIDEM
株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム　〒550-0005 大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F
お電話またはホームページでもお申込みを承っております→ 0120-005-093　HP https://apj.aidem.co.jp/

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800
FAX番号をお間違えのないようお確かめください。

外国人採用を始める前に知っておきたい基礎知識

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		3 ／ 19	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		3 ／ 19	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		3 ／ 19	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ				会員ID番号			
ご社名					会員登録されている方は、ID番号をご記入ください。		
				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	あり ／ なし	従業員数	パートも含め約　　名
				当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ●弊社採用プレゼンター　●研修会場　●弊社HP ●その他（　　）			
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。						
所属		役職		アイデム営業所名			
TEL		FAX					
e-mail	ご記入いただいたお客さまにはセミナーご案内のメール等をお送りする場合がございます。			アイデム担当者名			
備考欄							

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

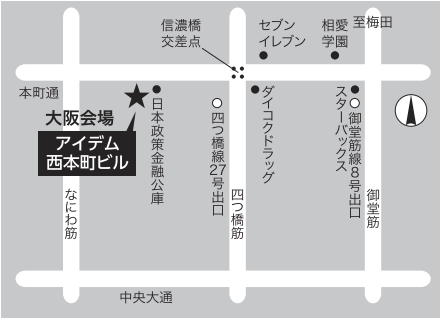
●受講料

1. 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
   領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
2. 受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。7日前までのお振り込みが難しい場合は、事務局宛にお電話にてご連絡ください。
   電話受付時間／9:00～16:00（平日）
3. 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日（土、日、祝日を除く）16時までにご連絡をお願いいたします。

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイデムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「株式会社アイデムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイデム　コーポレート機構統括部
TEL：03-5269-8718
株式会社アイデム　個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部　次長



大阪会場【アイデム西本町ビル】

■お問い合わせ　弊社営業担当まで
■企画・運営　株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム　〒550-0005 大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F　TEL:0120-005-093