AIDEM

電話応対の第一声から取次までを反復練習

第一印象アップ！ 電話応対の基礎トレーニング

電話応対は会社の顔です！

若手からベテラン社会人まで！



特徴1 個別指導に近い少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

特徴2 新人～管理職までさまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職、医療職・ドライバー・清掃員の方など、業種・職種もさまざまです。

特徴3 録音機材を使用した実践トレーニング

基礎録音機材を使って、客観的に自分の電話応対を聞きます。講師からのフィードバックもあり、クセや改善すべきポイントがすぐに分かります。

こんな理由で参加されています

- ☑ 社会人としての基本を身につけたい
- ☑ 電話に自信を持って出られるようになりたい
- ☑ 自分の電話応対が正しいかどうかチェックしたい
- ☑ 人材育成の基本として電話応対は必須
- ☑ 敬語や丁寧な言い回しを使いこなしたい

研修内容

1. 電話応対のポイント
- ●電話の特性　●電話応対4つのポイント　●本日の受講目的発表

2. トレーニングを始めるにあたって
～ウォーミングアップ～
- ●発声・滑舌トレーニング　●電話での感じのよい言葉遣いトレーニング

3. 第一声トレーニング
- ●あなたの第一声で企業の印象が決まります　●第一声をトレーニング

4. 電話応対演習
- ●電話の受け方・掛け方基本練習　●取次の仕方
- ●不在時の対応
  ・掛け直しをしていただく　・こちらから掛け直す　・伝言を承る

5. 電話応対総仕上げ練習

日時

2020年

5/13（水）

次回は7/9（木）に開催いたします。

13:00～17:00

受講者の声！

研修を通して普段自分が使っていた敬語や尊敬語が間違っていたことがわかった。クッション言葉の使い方や丁寧な言い回しをたくさんお教えいただけたのでこれから使っていきたい。（営業/20代・男性）

様々なパターンを想定しての演習があったので、今までどのように対応すれば良いのかわからなかったことが分かるようになり大変勉強になった。（プログラマー/30代・男性）

少人数制で実践練習が多く、一人一人に対し丁寧にご指導いただけたので非常に良かった。声のトーンや抑揚、言葉遣いに注意して、今後の業務に活かしていきたい。（受付事務/20代・女性）



実際に自分の声を客観的に聞くことで、丁寧さに欠けることに気が付いた。自分が会社の顔であることを意識した丁寧な応対をしていきたい。（介護士/40代・女性）

受講料 13,200円 ※テキスト代・消費税含む

アイデムを1年以内にご利用いただいた企業様には、2割引の10,560円でご提供いたします。

場所 大阪会場【アイデム西本町ビル】

大阪市西区西本町1-13-43
四つ橋線「本町」駅下車27号出口 徒歩約3分
御堂筋線「本町」駅下車8号出口 徒歩約10分



申し込みは裏面で⇒

■研修内容に関するお問い合わせ / 株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム　〒550-0005 大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F　0120-005-093

アイデムビジネスセミナー

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えのないようお確かめください。

第一印象アップ！電話応対の基礎トレーニング

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		5 ／13	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		5 ／13	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ		受講日	入社年月日	性別	職種
受講者氏名		5 ／13	年 月 日		
		会場名	生年月日		
		大阪	年 月 日		

フリガナ				会員ID番号			
ご社名					会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	あり ／ なし	従業員数	パートも含め約　　名
				当スクールをどのようにしてお知りになりましたか？ ●弊社採用プレゼンター　●研修会場　●弊社HP ●その他（　　）			
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。						
所属		役職		アイデム営業所名			
TEL		FAX					
e-mail	ご記入いただいたお客さまにはセミナーご案内のメール等をお送りする場合がございます。			アイデム担当者名			
備考欄							

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

1. 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
   領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

2. 受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
   7日前までのお振り込みが難しい場合は、事務局宛にお電話にてご連絡ください。
   電話受付時間／9:00～16:00(平日)

3. 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
   お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)16時までに、
   ご連絡をお願いいたします。

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイデムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「株式会社アイデムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイデム　コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイデム　個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部　次長

■お問い合わせ　弊社営業担当まで
■企画・運営　株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム　〒550-0005 大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F　TEL:0120-005-093